

# NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER WEBSITE LPS.AG

Das vorliegende Dokument enthält die Regeln für die kostenlose Nutzung der Website lps.ag unter <https://lps.ag> („**Website**“), einschließlich der Beantwortung von Angeboten auf der Website.

## 1. DEFINITIONEN

### – *Wie verstehen wir die jeweiligen Begriffe?*

**Definitionen.** Der Klarheit halber werden im Folgenden die Begriffe definiert, die in diesem Dokument am häufigsten vorkommen:

- **Datenverwalter** oder **wir** - LPS GmbH, Güterfelder Damm 71, 14532 Stahnsdorf, Niemcy, Registergericht: Amtsgericht Potsdam, Registernummer: HRB 25010, USt-Identifikationsnummer: DE282579315D,
- **Datenschutzerklärung** – Datenschutzerklärung der Website, verfügbar unter der Adresse: </wp-content/uploads/2023/07/Datenschutzerklärung.pdf>;
- **Mitarbeiterportal** – vom Datenverwalter betriebene Website nach dem Einloggen auf dem vom Datenverwalter erstellten Konto, verfügbar unter der Adresse: <https://eptest-lps.emdeo.de/#/login>;
- **Nutzungsbedingungen** – dieses Dokument zur Bestimmung der Nutzungsregeln der Website oder des Mitarbeiterportals;
- **Mitarbeiterportal** – vom Datenverwalter betriebene Website nach dem Einloggen auf dem vom Datenverwalter erstellten Konto, verfügbar unter der Adresse: <https://de.lps.ag/>;

**Titel.** Die Überschriften der Kapitel, die Leitfragen, die das Thema des Kapitels angeben, und die kurzen Informationen vor jedem neuen Absatz dienen nur zur Orientierung und sind nicht verbindlich. Das bedeutet, dass sie Ihnen dabei helfen, sich in diesen Nutzungsbedingungen zurechtzufinden und die von Ihnen benötigten Informationen zu finden, aber wenn Sie Zweifel an Ihrem Verständnis dieser Nutzungsbedingungen haben, werden sie nicht berücksichtigt.

## 2. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR DIE NUTZUNG DER WEBSITE UND DES MITARBEITERPORTALS

### – *Wissenswertes*

**Nutzungsbedingungen.** In diesen Nutzungsbedingungen sind die Regeln für die Nutzung der Website und des Mitarbeiterportals festgelegt, insbesondere die Regeln für deren Betrieb, das Beschwerdeverfahren sowie Ihre und unsere sonstigen Rechte und Pflichten. Wenn Sie unsere Website oder das Mitarbeiterportal nutzen möchten, müssen Sie die Nutzungsbedingungen im Voraus lesen und akzeptieren, im Falle des Mitarbeiterportals durch Ankreuzen des entsprechenden Kontrollkästchens. Mit den vorliegenden Nutzungsbedingungen kommen wir der in Artikel 8 des Gesetzes vom 18. Juli 2002 über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen genannten Verpflichtung nach. Sie können diese Nutzungsbedingungen jederzeit auf unserer Website einsehen und auch herunterladen und ausdrucken.

**Datenverwalter.** Die Website und das Mitarbeiterportal werden vom Verwalter bereitgestellt und betrieben, der gleichzeitig auch der Verantwortliche für Ihre

personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO und ein Unternehmer im Sinne des Gesetzes vom 6. März 2018 über die Unternehmer ist.

**Altersbeschränkung.** Um das Mitarbeiterportal nutzen zu können, müssen Sie mindestens 18 Jahre alt und voll geschäftsfähig sein. Indem Sie der Übermittlung Ihrer Anmeldedaten zustimmen, erklären Sie, dass Sie beide Bedingungen erfüllen. Sollten wir jedoch feststellen, dass Sie die oben genannten Bedingungen nicht erfüllen, können wir Ihr Konto löschen.

**Korrektheit der Daten.** Sie dürfen uns keine personenbezogenen Daten von Dritten zur Verfügung stellen oder ein Konto auf dem Mitarbeiterportal mit deren personenbezogenen Daten einrichten. Wenn Sie uns unrichtige personenbezogene Daten zur Verfügung stellen, können wir nicht dafür verantwortlich gemacht werden; überprüfen Sie daher stets die Richtigkeit Ihrer Daten.

**Rechtswidrige Inhalte.** Es ist Ihnen untersagt, uns ungesetzliche Inhalte zur Verfügung zu stellen und die Website oder das Mitarbeiterportal in einer Weise zu nutzen, die deren ordnungsgemäße Funktion beeinträchtigt oder uns oder andere stört.

**Angebote.** Auf unserer Website finden Sie verschiedene Angebote, die kein Angebot im Sinne von Artikel 66 des Zivilgesetzbuches darstellen.

### **3. UNSERE DIENSTLEISTUNGEN**

#### ***– Was können Sie auf der Website oder im Mitarbeiterportal tun?***

**Umfang der Dienstleistungen.** Nachstehend finden Sie eine Liste der Dienstleistungen, die wir Ihnen über die Website anbieten können:

- **Einstellungsverfahren** – Wir können Ihnen im Rahmen unserer Website Stellenangebote präsentieren. Die Stellenvermittlung ist die primäre und wichtigste Dienstleistung, die wir auf der Website anbieten. Auf Grundlage dieser Nutzungsbedingungen suchen wir für Sie nach spezifischen Stellenangeboten in Deutschland, wählen diese aus und empfehlen sie Ihnen. Einzelheiten zu jedem dieser Angebote werden jeweils in einer separaten Stellenausschreibung veröffentlicht. Wenn Ihnen ein bestimmtes Angebot gefällt, können Sie sich bei uns bewerben, indem Sie das Formular mit Ihren persönlichen Daten ausfüllen, d.h. Vorname, Nachname, Telefonnummer und optional auch Ihre E-Mail-Adresse, den Inhalt der Nachricht, Ihren Lebenslauf und eine weitere Datei, die z. B. Empfehlungen enthält. Auf diese Weise können Sie an dem Einstellungsverfahren teilnehmen.
- **Unterstützung im Einstellungsverfahren** - unsere Mitarbeiter stehen Ihnen zur Verfügung, um ein passendes Angebot zu erhalten und Sie bei der Stellensuche zu unterstützen. Unsere Mitarbeiter können Sie über eine Telefonnummer oder eine E-Mail-Adresse kontaktieren. Sie können diesen Service, der freiwillig ist, jedoch jederzeit abbestellen.
- **Mitarbeiterportal** – im Rahmen des Mitarbeiterportals stellen wir Ihnen ein interaktives Formular zur Verfügung, mit dem Sie uns alle Daten übermitteln können, die für einen Vertragsabschluss und die Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten erforderlich sind. Der Service ist verfügbar, sobald wir Ihr Konto im Mitarbeiterportal erstellt haben. Sie können diesen Service nutzen, sobald Sie sich angemeldet haben. Hier können Sie auch einen Entsendungsvertrag mit uns abschließen und wir können Sie dann im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung kontaktieren.

- **Newsletter** – wenn Sie einverstanden sind, senden wir Ihnen Informationen über unsere neuen Angebote auf elektronischem Wege an Ihre E-Mail-Adresse. Dieser Service ist für Sie kostenlos. Sie können den Newsletter jederzeit wieder abbestellen, indem Sie auf den entsprechenden Hyperlink in jeder E-Mail klicken.
- **Kontaktformular** – Sie können unser elektronisches Formular verwenden, mit dem Sie freiwillig Ihre Kontaktdaten zusammen mit Ihrer Anfrage an uns übermitteln können. So können wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen und Ihre Anfrage beantworten.

#### 4. TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

*– Welche Voraussetzungen müssen Sie erfüllen, um unsere Website oder unser Mitarbeiterportal nutzen zu können?*

**Anforderungen.** Die Nutzung der Website und des Mitarbeiterportals setzt bestimmte technische Voraussetzungen voraus, d. h. Sie benötigen Folgendes:

- einen Computer oder ein Smartphone mit der neuesten Version von Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder einem anderen Browser;
- ständigen Zugang zum Internet;
- aktivierte Cookies und JavaScript;
- eine aktive E-Mail-Adresse.

#### 5. EINSTELLUNGSVERFAHREN

*– Wie können Sie sich am Einstellungsverfahren beteiligen?*

**Einstellungsverfahren.** Auf der Website können Sie nicht nur unsere Stellenanzeigen durchsuchen, sondern auch auf sie antworten. Mit der Übermittlung Ihres Stellengesuchs akzeptieren Sie die Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen und unserer Datenschutzerklärung.

**Anzahl der Anzeigen.** Die Zahl der Einstellungsverfahren, an denen Sie teilnehmen können, ist nicht begrenzt. Das bedeutet, dass Sie auf alle Angebote, die Sie interessieren, antworten können. Bitte beachten Sie jedoch, dass Handlungen, die darauf abzielen, den Betrieb der Website durch die Einreichung einer großen Anzahl von Bewerbungen pro Angebot zu behindern, gegen diese Nutzungsbedingungen und das Gesetz verstoßen.

**Art der Anzeige.** Wenn Ihnen ein bestimmtes Angebot gefällt, können Sie sich kostenlos über die Website bei uns bewerben. Wählen Sie einfach ein Angebot aus, klicken Sie auf "Jetzt bewerben", füllen Sie das Formular mit Ihren persönlichen Daten aus und geben Sie Ihre eventuellen Einwilligungen an, und schicken Sie Ihre Bewerbung ab, indem Sie auf "Bewerbung abschicken" klicken.

**Änderung der Anzeige.** Während Sie auf das ausgewählte Angebot antworten - bis Sie die Schaltfläche zur Bestätigung der Eingabe drücken - haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen eingegebenen Daten zu ändern. Folgen Sie dazu bitte den Meldungen, die Ihnen angezeigt werden, und den Informationen, die auf der Website verfügbar sind. Wenn Sie Ihre Bewerbung bei uns einreichen, ist es jedoch nicht möglich, diese über die Website zu ändern. Sie können sich dann an uns wenden oder eine neue Bewerbung einreichen.

**Abschluss des Vertrages.** Ihre Antwort auf das ausgewählte Angebot stellt keine Annahme des Angebots im Sinne des Zivilrechts dar, so dass kein Auftragsvertrag

zustande kommt. Ihre Einsendung begründet keine Verpflichtung, einen solchen Vertrag in der Zukunft abzuschließen.

## **6. MITARBEITERPORTAL**

### ***– Wie funktioniert das Mitarbeiterportal?***

**Ziel des Mitarbeiterportals.** Das Mitarbeiterportal ist der Ort, an dem Sie uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen können, die wir verarbeiten, um den von Ihnen gewählten Auftragsvertrag abzuschließen und später auszuführen.

**Einrichtung des Kontos.** Um unser Mitarbeiterportal nutzen zu können, müssen Sie den Einstellungsprozess durchlaufen. Wenn wir eine Partnerschaft begründen und einen Arbeitsvertrag abschließen wollen, benötigen wir bestimmte Informationen von Ihnen. Um den Kommunikationsprozess und den Vertragsabschluss selbst zu erleichtern, ohne dass Sie in unsere Räumlichkeiten kommen müssen, können wir Ihnen Zugang zum Mitarbeiterportal gewähren, wo wir alle Formalitäten ohne unsere gleichzeitige physische Anwesenheit erledigen werden.

**Zugangsdaten.** Unsere Mitarbeiter werden ein Konto für Sie einrichten und Ihre Zugangsdaten mit Anweisungen für die Anmeldung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse senden. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, werden Sie vom Mitarbeiterportal aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Das neue Passwort sollte sicher und so lang wie möglich sein, vorzugsweise mindestens 12 Zeichen lang. Denken Sie daran, dass Ihre Anmeldedaten niemandem mitgeteilt werden sollten, schreiben Sie sie also nirgends auf und geben Sie sie niemandem weiter.

**Akzeptanz der Nutzungsbedingungen.** Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, werden Sie diese Nutzungsbedingungen sehen. Um fortfahren zu können, müssen Sie sie lesen und akzeptieren. Wenn Sie das Mitarbeiterportal nutzen, um einen Arbeitsvertrag abzuschließen, sind Sie gleichzeitig Partei eines Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen, der darin besteht, Ihnen die Möglichkeit zu bieten, Verträge abzuschließen und sich auf ausgewählte Stellenangebote zu bewerben.

**Funktionalitäten.** Im Mitarbeiterportal können Sie Ihre persönlichen Daten vervollständigen (die Sie jederzeit aktualisieren können), Sie finden dort auch Ihre Vertragsdokumente, einschließlich der von uns erstellten und von Ihnen hochgeladenen Dokumente, Sie können eine Übersicht über alle Ihre Einsätze einsehen, Ihre Reisekosten hinzufügen und überprüfen und Antworten auf häufig gestellte Fragen finden.

**Kontolöschung.** Sie können sich vor Abschluss eines Vertrags jederzeit an uns wenden und uns bitten, Ihr Konto zu löschen. Wenn Sie Ihr Konto jedoch löschen möchten, nachdem Sie einen Vertrag mit uns geschlossen haben, ist dies unter Umständen nicht möglich, da das Mitarbeiterportal Sie zu nichts anderem verpflichtet, als uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen, die wir zur Erfüllung eines Vertrags oder einer gesetzlichen Verpflichtung benötigen.

## **7. FUNKTIONSWEISE DER WEBSITE**

### ***– Was können Sie tun, wenn Sie der Meinung sind, dass unsere Website oder unser Mitarbeiterportal nicht richtig funktioniert?***

**Unsere Bemühungen.** Unser Ziel ist es, Ihnen den bestmöglichen Service zu bieten. Aus diesem Grund ergreifen wir Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die Website ordnungsgemäß funktioniert, was unter anderem bedeutet, dass wir uns verpflichten, alle von Ihnen oder anderen Nutzern gemeldeten Unzulänglichkeiten innerhalb einer angemessenen Frist zu beheben.

**Meldung von Schwachstellen.** Wenn Sie Probleme mit dem Betrieb unserer Website feststellen oder Vorschläge haben, was wir ändern können, um unsere Website noch nützlicher zu machen, können Sie uns dies auf jede beliebige Weise mitteilen (siehe Abschnitt 15, wie Sie uns kontaktieren können).

## **8. BESCHWERDEN**

**– Wie können Sie sich über das Funktionieren der Website oder des Mitarbeiterportals beschweren?**

**Einreichung einer Beschwerde.** Wir bemühen uns, unsere Website so gut wie möglich zu gestalten. Dennoch kann es vorkommen, dass Sie Bedenken hinsichtlich der Funktionsweise der Website haben und als Verbraucher eine Beschwerde einreichen:

- Über die E-Mail-Adresse: info@lps.ag,
- über das Kontaktformular auf unserer Website,
- durch Zusendung einer Nachricht per Post an unsere Adresse.

**Inhalt der Beschwerde.** Ihre Beschwerde sollte Folgendes beinhalten:

- Informationen über das Funktionieren der Website oder des Mitarbeiterportals, insbesondere die Art und das Datum des Mangels oder die Beschreibung der entstandenen Situation;
- Angabe Ihrer Anfrage, wie der Mangel behoben oder die Situation gelöst werden soll;
- Angabe Ihrer Kontaktdaten.

**Bearbeitungsfrist.** Wir verpflichten uns, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um den ordnungsgemäßen Betrieb der Anwendung zu gewährleisten und alle gemeldeten technischen Fehler innerhalb einer angemessenen Frist zu beheben. Wir werden auf Ihre Beschwerde unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vierzehn (14) Tagen ab dem Datum Ihrer Beschwerde antworten. Sie erhalten von uns eine Antwort in Papierform oder auf einem anderen dauerhaften Datenträger. Wenn wir nicht innerhalb der angegebenen Frist auf Ihre Beschwerde reagieren, bedeutet dies, dass wir sie zur Kenntnis genommen haben.

## **9. UNSERE HAFTUNG**

**– Wofür haften wir?**

**Wofür haften wir.** Wir haften nur bei vorsätzlicher Schädigung und in den Grenzen des Ihnen tatsächlich entstandenen Schadens nach den allgemeinen Grundsätzen des Gesetzes vom 23. April 1964 über das Bürgerliche Gesetzbuch. Wir haften auch, wenn die von uns erbrachten Leistungen dauerhaft nicht mit diesen Bedingungen übereinstimmen. Dabei wird davon ausgegangen, dass die Nichteinhaltung zum betreffenden Zeitpunkt stattgefunden hat, wenn sie zu diesem Zeitpunkt offensichtlich wurde.

**Wofür haften wir nicht.** Die oben erwähnte Vermutung gilt in zwei Fällen nicht:

- wenn Ihre digitale Umgebung nicht mit den in diesen Nutzungsbedingungen angegebenen technischen Anforderungen kompatibel ist;
- wenn Sie es in Kenntnis unserer Mitwirkungspflicht unterlassen, in angemessenem Umfang und mit den für Sie am wenigsten belastenden technischen Maßnahmen zu prüfen, ob die Nichtkonformität auf die Merkmale Ihrer digitalen Umgebung zurückzuführen ist.

Wir haften auch nicht für entstandene Schäden:

- aus Gründen, die Ihnen zuzuschreiben sind;
- aus Gründen, die den Dienstleistern zuzuschreiben sind, die wir zur Erbringung von Dienstleistungen auf der Website einsetzen;
- infolge höherer Gewalt - unter höherer Gewalt verstehen wir beispielsweise Ereignisse wie Krieg, einschließlich Bürgerkrieg, Aufruhr, innere Unruhen und Sabotageakte, Terroranschläge, Naturkatastrophen wie schwere Stürme, Orkane, Erdbeben, Überschwemmungen, Zerstörung durch Blitzschlag, Explosionen, Feuer, Zerstörung von Maschinen oder Anlagen jeglicher Art;
- als Folge des unbefugten Handelns eines Dritten - darunter verstehen wir insbesondere Situationen, in denen eine unbefugte Person zu unserem oder Ihrem Nachteil gesetzeswidrig handelt.

**Andere Websites.** Auf unserer Website oder unserem Mitarbeiterportal können Sie auf Links zu anderen Websites oder Diensten stoßen, für die wir nicht verantwortlich sind. Bitte lesen Sie deren Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien, bevor Sie sie nutzen.

**– Wann können wir die Bereitstellung von Diensten auf der Website oder im Mitarbeiterportal einstellen?**

**Nichtverfügbarkeit von Dienstleistungen.** In besonderen Fällen, die die Sicherheit oder Stabilität des IKT-Systems betreffen, haben wir das Recht, die Bereitstellung elektronischer Dienste vorübergehend einzustellen oder einzuschränken (die Website oder das Mitarbeiterportal sind möglicherweise nicht verfügbar), ohne Sie vorher zu benachrichtigen. Wir können auch Wartungsarbeiten durchführen, um die Sicherheit und Stabilität des IKT-Systems wiederherzustellen. In diesem Fall haben Sie keinen Anspruch auf eine Unterbrechung oder Einstellung unserer elektronischen Dienste.

**Begründetes Ersuchen.** Wir haben auch das Recht, die Bereitstellung elektronischer Dienste jederzeit einzustellen, wenn ein Internet-Provider oder eine andere befugte Stelle eine solche berechtigte Anfrage an uns richtet. Vorbehaltlich des geltenden Rechts und dieser Nutzungsbedingungen haften wir dann nicht für Schäden, die durch Störungen des Übertragungssystems, einschließlich Geräteausfällen, Verzögerungen und Unterbrechungen bei der Übermittlung von Informationen, verursacht werden.

**Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen.** Wir haben das Recht, die Erbringung von Dienstleistungen für Sie einzustellen, wenn Sie gegen diese Nutzungsbedingungen, geltendes Recht oder allgemein anerkannte soziale und moralische Normen verstoßen.

## 10. VERBRAUCHERRECHTE

**– Haben Sie Rechte nach dem Gesetz über Verbraucherrechte?**

**Ausschluss der Gesetzesanwendung.** Gemäß Artikel 3 Absatz 1 Nummer 22 des Gesetzes vom 30. Mai 2014 über die Rechte der Verbraucher teilen wir Ihnen mit, dass die

Bestimmungen des genannten Gesetzes ab dem 1. Januar 2023 nicht für Verträge über die Bereitstellung digitaler Inhalte oder digitaler Dienstleistungen gelten, wenn der Verbraucher zu keiner anderen Leistung als der Bereitstellung personenbezogener Daten verpflichtet ist und die Daten vom Unternehmer ausschließlich zum Zwecke der Erfüllung des Vertrags oder einer gesetzlichen Verpflichtung verarbeitet werden. Im Rahmen unserer Website und unseres Mitarbeiterportals dürfen Sie uns nur Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen, die wir zur Erfüllung des Vertrages zwischen uns und Ihnen sowie zur Erfüllung unserer Verpflichtungen zur Herstellung einer Beziehung mit Ihnen verarbeiten werden. In dieser Hinsicht findet das Gesetz über Verbraucherrechte keine Anwendung.

**Umfang der Gesetzesanwendung.** Unsere Website und das Mitarbeiterportal ermöglichen es uns gleichzeitig, Verträge zu schließen. In diesem Zusammenhang können wir ein Konto für Sie einrichten und Ihnen innerhalb dieses Kontos verschiedene Informationen und Dokumente zur Verfügung stellen. Wenn Sie das Mitarbeiterportal nutzen, um einen Vertrag mit uns zu schließen, haben Sie die im Gesetz über Verbraucherrechte genannten Rechte.

#### ***– Können Sie vom Vertrag zurücktreten?***

**Rücktrittsrecht.** Gemäß Artikel 27 des Gesetzes über die Rechte der Verbraucher vom 30. Mai 2014 möchten wir Sie darüber informieren, dass Sie das Recht haben, vom Vertrag zurückzutreten.

**Rücktrittsfrist.** Sie haben das Recht, binnen vierzehn (14) Kalendertagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag über die Nutzung des Mitarbeiterportals zu widerrufen. Wir werden dann das für Sie eingerichtete Konto löschen und versuchen, einen Vertrag mit Ihnen auf anderem Wege als über das Mitarbeiterportal abzuschließen. Wir werden Ihre personenbezogenen Daten jedoch nicht löschen, da wir sie zum Zwecke des Vertragsabschlusses gemäß Ihrer Entscheidung verarbeiten. Die 14-tägige Rücktrittsfrist beginnt in dem Moment, in dem Sie von uns Ihre Anmeldedaten im Mitarbeiterportal erhalten. Zur Wahrung der 14-tägigen Rücktrittsfrist reicht es aus, wenn Sie Ihre Erklärung vor Ablauf dieser Frist auf einem der nachstehend beschriebenen Wege an uns senden.

**Rücktrittserklärung.** Um Ihr Rücktrittsrecht auszuüben, müssen Sie uns eine Rücktrittserklärung in schriftlicher Form zukommen lassen. Sie können Ihre Rücktrittserklärung an uns wie folgt senden:

- durch Zusendung per Post oder Kurier an unsere Adresse oder
- auf die E-Mail-Adresse: info@lps.ag

Erfolgt die Rücktrittserklärung per E-Mail oder über das Kontaktformular, bestätigen wir den Eingang der Rücktrittserklärung unverzüglich durch eine Rück-Mail an die von Ihnen in der Erklärung angegebene Adresse.

**Rücktrittsfolge.** Die Ausübung Ihres Rücktrittsrechts hat zur Folge, dass der Vertrag als nicht zustande gekommen gilt. Sobald Sie den Vertrag widerrufen haben, werden wir keine anderen Inhalte als Ihre personenbezogenen Daten verwenden, die Sie im Rahmen der Nutzung unseres Mitarbeiterportals bereitgestellt oder erstellt haben, mit Ausnahme von Inhalten, die:

- sind nur in Verbindung mit dem Mitarbeiterportal nützlich;
- sich ausschließlich auf Ihre Aktivität im Mitarbeiterportal beziehen;
- von uns mit anderen Daten verknüpft worden sind und nicht ohne unzumutbare Schwierigkeiten wieder getrennt werden können;

- von Ihnen gemeinsam mit anderen Nutzern erstellt wurden, die sie noch nutzen können.

**Datenzugang.** Wenn Sie sich entscheiden, vom Vertrag zurückzutreten, können Sie jederzeit Ihre in das Mitarbeiterportal eingegebenen personenbezogenen Daten und die digitalen Inhalte, die Sie im Rahmen der Nutzung des Mitarbeiterportals bereitgestellt oder erstellt haben, von uns erhalten.

**Kontozugang.** Sobald wir Ihre Rücktrittserklärung erhalten haben, können wir Sie an der weiteren Nutzung des Mitarbeiterportals hindern, indem wir u. a. Ihr Konto sperren. Andererseits sind Sie unabhängig von unseren Maßnahmen verpflichtet, die Nutzung des Mitarbeiterportals einzustellen.

#### **– Was sollten Sie noch wissen?**

**Online-Handelsplattform.** Unsere Website und das Mitarbeiterportal sind keine Online-Handelsplattform im Sinne des Verbraucherrechtsgesetzes vom 30. Mai 2014. Wir sind das einzige Unternehmen, das Ihnen im Rahmen der Website und des Mitarbeiterportals Dienstleistungen anbieten kann.

**Platzierung.** Unsere Angebote werden in der Regel in chronologischer Reihenfolge angezeigt, entsprechend dem Datum der Veröffentlichung, aber wir können gelegentlich einige Angebote nach unserer eigenen und subjektiven Entscheidung hervorheben.

**Aufforderung zur Lieferung.** Stellen wir Ihnen trotz Ihrer Bereitschaft zum Abschluss eines Abtretungsvertrags keine digitalen Inhalte oder keinen digitalen Service in Form des Mitarbeiterportals zur Verfügung, können Sie uns auffordern, diese zu liefern. Stellen wir Ihnen die digitalen Inhalte oder den digitalen Service auch dann nicht unverzüglich oder innerhalb einer von uns ausdrücklich vereinbarten Nachfrist zur Verfügung, können Sie vom Vertrag zurücktreten und erwarten, dass Sie z.B. persönlich einen Auftragsvertrag mit uns abschließen. Sie können auch vom Vertrag zurücktreten, ohne die Lieferung der digitalen Inhalte oder des digitalen Services zu verlangen, wenn:

- aus unserer Erklärung oder den Umständen hervorgeht, dass wir nicht in der Lage sein werden, Ihnen die digitalen Inhalte oder den digitalen Service zu liefern, oder
- wir einvernehmlich vereinbaren oder aus den Umständen des Abschlusses eines Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen hervorgeht, dass ein bestimmter Termin für die Lieferung der digitalen Inhalte oder der digitalen Dienstleistung für Sie wichtig war und wir sie nicht innerhalb dieses Termins geliefert haben.

**Einhaltung der Nutzungsbedingungen.** Im Zweifelsfall weisen wir darauf hin, dass diese Bedingungen den Inhalt des Vertrags über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen darstellen. Bei der Beurteilung, ob das Mitarbeiterportal mit unseren Vereinbarungen übereinstimmt, werden wir die Beschreibung, die Art, die Quantität, die Qualität, die Vollständigkeit, die Funktionalität, die Kompatibilität, die Interoperabilität und die Verfügbarkeit von technischem Support und Aktualisierungen sowie die Eignung für den spezifischen Zweck, der in diesen Bedingungen festgelegt ist, berücksichtigen. Sollte es eine objektive Unstimmigkeit zwischen dem Mitarbeiterportal oder der Website und diesen Nutzungsbedingungen geben, haben Sie die Möglichkeit, uns aufzufordern, diese innerhalb einer angemessenen Frist zu beseitigen. In einigen Fällen können wir uns jedoch weigern, dies zu tun, wenn es unmöglich wäre oder unverhältnismäßige Kosten verursachen würde.



**Änderung von Dienstleistungen.** Wir können den digitalen Inhalt oder die digitalen Dienstleistungen, die auf der Website oder im Mitarbeiterportal bereitgestellt werden, ändern, wenn dies aufgrund von Gesetzesänderungen oder unseren Geschäftsentscheidungen erforderlich ist, um die vorliegenden Nutzungsbedingungen einzuhalten. Diese Änderungen sind jedoch nicht mit Kosten für Sie verbunden. Wir werden Sie über eine solche Änderung informieren.

**Vertragskündigung.** Wenn die oben genannte Änderung Ihren Zugang zur Website oder zum Mitarbeiterportal oder deren Nutzung wesentlich und nachteilig beeinflussen würde, werden wir Sie im Voraus auf einem dauerhaften Datenträger über die Merkmale und das Datum der Änderung informieren. Sie haben dann das Recht, den Vertrag über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen zwischen uns innerhalb von 30 Tagen ab dem Datum der besagten Änderung zu kündigen. Dieses Recht steht Ihnen jedoch nicht zu, wenn wir Ihnen das Recht einräumen, den digitalen Inhalt oder die digitale Dienstleistung unverändert und kostenlos zu nutzen.

**Anwendbarkeit.** Die in diesem Abschnitt beschriebenen Rechte des Verbrauchers gelten auch für eine natürliche Person, die einen Vertrag abschließt, der in unmittelbarem Zusammenhang mit ihrer Geschäftstätigkeit steht, wenn sich aus dem Inhalt dieses Vertrages ergibt, dass er für diese Person nicht beruflicher Natur ist, was sich insbesondere aus dem Gegenstand ihrer Geschäftstätigkeit ergibt, der auf der Grundlage der Bestimmungen des Zentralregisters und der Informationen über die Geschäftstätigkeit zugänglich gemacht wird.

## **11. RECHTE AN GEISTIGEM EIGENTUM**

### **– Wie können Sie die Inhalte der Website oder des Mitarbeiterportals nutzen?**

**Rechte an geistigem Eigentum.** Alle Rechte am geistigen Eigentum an den auf der Website oder dem Mitarbeiterportal enthaltenen Inhalten, die Bestandteil unserer Dienstleistungen sind, liegen bei uns oder bei Dritten, die sich damit einverstanden erklärt haben, von uns gemäß den Bedingungen dieser Nutzungsbedingungen vertrieben zu werden.

**Persönliche Nutzung.** Kein Teil der Veröffentlichung (Inhalte wie Texte, Grafiken, Logos, Icons, Bilder, Fotografien, Audiodateien, Videodateien, Datendateien, Präsentationen, Programme und andere Daten), die auf der Website oder dem Mitarbeiterportal präsentiert werden, darf von Ihnen ohne unsere vorherige Genehmigung in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert oder verbreitet werden. Sie dürfen diese Inhalte in Übereinstimmung mit diesen Nutzungsbedingungen und nur für den persönlichen Gebrauch verwenden.

## **12. STREITBEILEGUNG**

### **– Wie können wir strittige Situationen lösen?**

**Außergerichtliche Streitbeilegung.** Wir hoffen, dass es zu keinen Streitigkeiten zwischen uns und Ihnen kommen wird. Unser Ziel ist es, Ihnen einen Service von höchster Qualität zu bieten, und wir werden alles tun, um sicherzustellen, dass Sie mit der Nutzung unserer Website zufrieden sind. Gleichzeitig sind wir uns aber auch bewusst, dass es zu Streitigkeiten kommen kann, die wir nicht allein lösen können. Wir möchten Sie daher darüber informieren, dass es außergerichtliche Beschwerde- und Rechtsbehelfsverfahren

gibt. Die Inanspruchnahme dieser Verfahren ist freiwillig und kann nur erfolgen, wenn beide Parteien damit einverstanden sind. Was können Sie also tun?

- Sie können sich gemäß Artikel 36 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die **Gewerbeaufsicht** an die Gewerbeaufsicht wenden, um ein Verfahren zur außergerichtlichen Beilegung von Verbraucherstreitigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer Nutzung unserer Website oder des Mitarbeiterportals einzuleiten..
- Als Verbraucher können Sie gemäß Artikel 37 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Gewerbeaufsicht auch beantragen, dass eine Streitigkeit von einem **ständigen Schiedsgericht bei der Provinzialinspektion der Gewerbeaufsicht** geprüft wird.
- Die Europäische Kommission stellt auch eine Plattform für die Online-Streitbeilegung zwischen Verbrauchern und Unternehmen (OS-Plattform) bereit. Sie ist verfügbar unter: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

**Weitere Informationen.** Ausführliche Informationen über die Beilegung von Streitigkeiten, einschließlich der Möglichkeit für Sie als Verbraucher, außergerichtliche Verfahren zur Bearbeitung von Beschwerden und zur Geltendmachung von Ansprüchen in Anspruch zu nehmen, sowie über die Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in den Geschäftsstellen und auf den Websites der Gewerbeaufsichtsämter der Woiwodschaften sowie unter der folgenden Internetadresse erhältlich: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

**Zuständiges Gericht.** Sie haben auch das Recht, einen Fall vor ein ordentliches Gericht zu bringen, obwohl wir Sie ermutigen, in erster Linie außergerichtliche Mittel zu nutzen. Alle Streitigkeiten, die sich aus der Anwendung, Erfüllung oder Auslegung dieser Nutzungsbedingungen ergeben, werden von dem für den Sitz des Verwalters zuständigen ordentlichen Gericht entschieden, dem Sie mit der Annahme dieser Nutzungsbedingungen zustimmen.

### 13. SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

#### *– Wofür haften wir?*

**Datenverwalter.** Wir sind der für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Verantwortliche im Sinne der DSGVO, d.h. der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung).

**Datenschutzrichtlinie.** Die Regeln für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind in unserer Datenschutzerklärung dargelegt. Die Datenschutzerklärung ist fester Bestandteil dieser Nutzungsbedingungen.

### 14. ÄNDERUNGEN DER NUTZUNGSBEDINGUNGEN

#### *– Wann und wie können wir die Nutzungsbedingungen ändern?*

**Gründe für die Änderung.** Wir können die Nutzungsbedingungen in folgenden Fällen ändern:

- Gesetzesänderungen, die uns zwingen, den Inhalt der Nutzungsbedingungen zu aktualisieren;

- Änderungen der Funktionalität der Website oder des Betriebs der Website, die sich auf den Inhalt der Nutzungsbedingungen auswirken.

**Informationen über Änderungen.** Wenn wir Änderungen an den Nutzungsbedingungen vornehmen, werden wir Sie mindestens 7 Tage vor Inkrafttreten der Änderungen informieren. Sie erhalten also Informationen über unsere geplanten Änderungen, sobald Sie auf unsere Website zugreifen.

**Nichtannahme der Änderungen.** Wenn Sie die neuen Nutzungsbedingungen nicht akzeptieren, können Sie die Möglichkeit verlieren, die Website ab dem Datum des Inkrafttretens der neuen Version der Nutzungsbedingungen zu nutzen. Jede Änderung der Nutzungsbedingungen ist durch unsere Geschäftsziele oder das Gesetz gerechtfertigt. Wenn Sie also die neuen Regeln nicht akzeptieren, können wir Ihnen unsere Dienste nicht mehr zur Verfügung stellen..

**Updates.** Updates. Ungeachtet der vorstehenden Ausführungen kann es vorkommen, dass wir Änderungen am Betrieb der Website oder des Mitarbeiterportals vornehmen müssen, die keine Änderung der Nutzungsbedingungen beinhalten. Wir werden Sie dann über solche Aktualisierungen benachrichtigen, einschließlich solcher, die sich auf neue Sicherheitsfunktionen beziehen. Wenn unsere Aktualisierungen von Ihnen verlangen, Maßnahmen zur Verbesserung der Sicherheit zu ergreifen, und Sie dies nicht tun, haften wir nicht für die Nichteinhaltung dieser Nutzungsbedingungen durch die Dienste.

## 15. KONTAKT MIT DEM DATENVERWALTER

### *– Wie können Sie uns kontaktieren?*

**Kontakt.** Sie haben die Möglichkeit, uns in allen Angelegenheiten zu kontaktieren, die mit der Website oder dem Mitarbeiterportal zusammenhängen:

- über die E-Mail-Adresse: info@lps.ag,
- über das Kontaktformular auf unserer Website,
- durch Zusendung einer Nachricht auf dem Postweg an unsere eingetragene Geschäftsadresse.

## 16. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### *– Welchem Gesetz unterliegt dieses Dokument und wann tritt es in Kraft?*

**Anwendbares Recht.** Die Nutzungsbedingungen unterliegen dem polnischen Recht.

**Inkrafttreten.** Die Nutzungsbedingungen treten am Tag ihrer Veröffentlichung auf der Website in Kraft.

*Anlage zu den Nutzungsbedingungen*

**Informationen über spezifische Risiken im Zusammenhang mit der Nutzung elektronischer Dienste durch die Nutzer**

Als Dienstanbieter, der die Verpflichtung gemäß Artikel 6 Absatz 1 des Gesetzes vom 18. Juli 2002 über die Erbringung von Dienstleistungen auf elektronischem Wege (GBI. Nr. 144, Pos. 1204, in der geänderten Fassung) erfüllt, möchten wir Sie über spezifische Risiken im Zusammenhang mit der Nutzung von auf elektronischem Wege erbrachten Dienstleistungen durch die Nutzer informieren.

Diese Informationen beziehen sich auf Risiken, die nur potenziell auftreten können, die Sie aber trotz unserer Maßnahmen zum Schutz unserer Infrastruktur vor unbefugten Dritten kennen sollten.

Zu den wichtigsten Risiken bei der Nutzung des Internets gehören:

- **Malware** – verschiedene Arten von Anwendungen oder Skripten, die eine schädliche, kriminelle oder bösartige Wirkung auf das Computersystem eines Netznutzers haben, wie z. B. Viren, Würmer, Trojaner (Trojanische Pferde), Keylogger, Dialer;
- **Spyware** – Programme, die die Aktivitäten eines Nutzers verfolgen, die Informationen über den Nutzer sammeln und diese - in der Regel ohne das Wissen oder die Zustimmung des Nutzers - an den Autor des Programms senden;
- **Spam** - unerwünschte und nicht angeforderte E-Mails, die gleichzeitig an mehrere Empfänger gesendet werden und oft Werbeinhalte enthalten;
- **Phishing** – Phishing nach sensiblen persönlichen Informationen (z. B. Passwörtern), indem man sich als vertrauenswürdige Person oder Institution ausgibt;
- **Hacken eines IKT-Systems**, unter anderem mit Hilfe von Hacking-Tools wie Exploits und Rootkits.

Um die oben genannten Risiken zu vermeiden, sollten Sie Ihren Computer und andere elektronische Geräte, mit denen Sie sich mit dem Internet verbinden, mit einem Antivirenprogramm ausstatten. Ein solches Programm sollte immer auf dem neuesten Stand gehalten werden.

Auch der Schutz vor den Risiken, die mit der Nutzung der elektronisch erbrachten Dienstleistungen verbunden sind, ist gewährleistet durch:

- aktivierte Firewall;
- Aktualisierung der gesamten Software;
- Nichtöffnen von E-Mail-Anhängen unbekannter Herkunft;
- Lesen der Installationsfenster von Anwendungen und ihrer Lizenzen;
- Deaktivierung von Makros in MS-Office-Dateien unbekannter Herkunft;
- regelmäßige umfassende System-Scans mit Antiviren- und Antimalware-Software;
- Verschlüsselung der Datenübertragung;
- Installation von Präventivprogrammen (Erkennung und Verhinderung von Einbrüchen);
- Verwendung des Originalsystems und der Originalanwendungen aus einer rechtmäßigen Quelle.